



Mateřská škola Sbíhavá, příspěvková  
organizace

✉ Sbíhavá II, 360/2, 162 00 Praha 6, ☎ 775 70 88 54

IČ: 70885401, E-mail: [ms-sbihava@volny.cz](mailto:ms-sbihava@volny.cz), [www.sbihava.cz](http://www.sbihava.cz)

## Školní řád mateřské školy

### Údaje o zařízení:

- **Název školy:** Mateřská škola Sbíhavá, příspěvková organizace
- **Sídlo školy:** Sbíhavá II, 2/360, Praha 6, 162 00
- **E-mail:** [ms-sbihava@volny.cz](mailto:ms-sbihava@volny.cz),
- **Telefon:** 775 70 88 54
- **IČ:** 70885401
- **ID datové schránky:** mqykyxq
  
- **Ředitelka školy:** Bc. Helena Petříčková
- **Zástupce ředitelky:** Mgr. Karolína Prachařová
  
- **Zřizovatel:** MČ Praha 6
  
- **Typ zařízení:** předškolní zařízení s celodenní péčí
- **Stanovená kapacita dětí :** 6 tříd - 101 dětí
- **Provozní doba:** 7.00 – 17.00 hodin, třída Žabky 7.30 – 16.15 hodin



Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č.561/2004 Sb ., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném zařízení (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami a zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let, s celodenním provozem.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Dále upravuje provoz, vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochranu před sociálně patologickými jevy

a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a zákonných zástupců.

## 1. Cíle předškolního vzdělávání



Mateřská škola podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně dítěte předškolního věku, prohlubuje vzájemné výchovně – vzdělávací působení školy, rodiny a veřejnosti.

## 2. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a učitelů mateřské školy



### Dítě má právo :

- Na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- Na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- Na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj
- Užívat vlastní kulturu, jazyk, náboženství
- Na zvláštní péči výchovu v případě specifických vzdělávacích potřeb

### Dítě má povinnost:

- Dítě respektuje pokyny učitelek i ostatních zaměstnanců školy
- Dítě se řídí dohodnutými pravidly v jednotlivých třídách

### Zákonní zástupci dětí mají právo :

- -zajistit aby dítě docházelo do mateřské školy, **zdravé, bez vnějších známek akutního onemocnění**, čisté a řádně upravené
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a **vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte**
- v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ **oznámit důvod nepřítomnosti** v daný den
- **neodkladně** ohlásit MŠ výskyt infekčního onemocnění dítěte
- **neprodleně** ohlásit MŠ skutečnost, vyskytnou- vši se vši nebo hnidy

- při předávání dítěte učitelce nahlásit případné zranění, které se stalo mimo MŠ
- **nevpouštět do budovy v rámci bezpečnosti cizí osoby !**
- oznamovat všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v matrice – jméno, bydliště...
- dodržovat školní řád, provozní dobu, předpisy a pokyny mateřské školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- poskytnou osobní údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně par. 28 ods. 2, které jsou podstatné pro vedení matriky a jsou součástí Evidenčního listu
- jsou povinni zajistit, aby svoji obuví neznečišťovali chodby a schodiště školy
- **po vyzvednutí dítěte opustit prostory školy a školní zahrady z důvodu bezpečnosti ostatních dětí !!!**

**Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností může být dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte (školský zákon od par. 35 odst.1 písm b)**

#### **Práva a povinnosti učitelů mateřské školy:**

- učitelka přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a prostředí, ve kterém vykonává svoji práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- je povinna odpovídat zákonným zástupcům na dotazy a připomínky vhodným způsobem
- je odpovědná za bezpečnost dětí od doby jejich předání od rodičů či jiné pověřené osoby, nebo jinému učiteli
- neustále má přehled o všech dětech za které zodpovídá, kontroluje prostory ve kterých seděti pohybují ( třída, sociální zařízení, šatna,,,) )
- při hře dětí průběžně kontroluje, sleduje hru, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky
- při TV chvilkách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí
- upozorňuje na případná nebezpečí
- předává dítě rodičům či pověřené osobě, ale pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte

#### **Pravomoci ředitele:**

- rozhodnout o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – přijímání dětí do MŠ
- ukončit docházku dítěti za podmínek dle splnění ŠZ
- ukončit individuálního vzdělávání
- snížit či prominout úplatu

- omezit či přerušit po dohodě se zřizovatelem provoz MŠ

### 3. Organizace vzdělávání a denní režim činností v mateřské škole



- Mateřská škola se dělí na třídy
- Předškolní vzdělávání má 3 ročníky do jedné třídy lze zařadit děti z různých ročníků, o zařazení do tříd rozhoduje ředitelka
- Pružný denní řád umožňuje učitelkám reagovat na individuální potřeby dětí a situace se vzděláváním. Plánování vychází z potřeb dětí, poměr je vyvážený a dostatkem prostoru pro spontánní hru dětí. Nezbytný je vhodný čas příchodu do MŠ, tak, aby mělo dítě dostatek času na realizaci svých aktivit. Drobné odchylky v denním programu jsou v kompetenci učitelek.
- Informace o akcích jsou v aplikaci Naše MŠ, nástěnce

Škola poskytuje vzdělání **distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy. Jedná se děti v povinném předškolním vzdělávání.

### 4. Provoz mateřské školy



Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 7:00 hodin do 17:00 hodin

Provoz MŠ je v **červenci a srpnu** přerušen po dohodě se zřizovatelem. Rozsah je vždy oznámen 2 měsíce předem.

#### **Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ**

- Učitelé jsou osobně zodpovědní za bezpečnost svěřených dětí od doby převzetí dítěte od rodičů do doby předání rodičům.
- Průběžně kontroluje počet dětí a má neustále o dětech přehled
- Kontroluje všechny prostory ve kterých se děti pohybují
- Předchází konfliktům, dbá na bezpečnost u TV chvilky, cvičení

#### **Pobyt dětí na školní zahradě**

- Děti jsou vždy poučeni o pravidlech užívání

- Nedovolí dětem využít průlezky, houpačky, loď....bez dozoru – nebezpečí úrazu
- Průběžně kontroluje počet dětí, o dětech přehled

### **Pobyt mimo areál školy:**

- Děti se učí chodit na vycházkách ve dvojicích, po chodníku, dbají na bezpečné přecházení vozovky
- Při volném pohybu jsou nastaveny pravidla, děti průběžně kontrolovány - počty

### **Omluvy nepřítomnosti dětí:**

- Pomocí aplikace Naše MŠ do 8,30 hodin, v případě neomluvení se počítá 1 stravovací den
- Uvolnění z předškolního vzdělávání delšího než 14 dní rozhoduje na základě písemné žádosti rodičů, ředitelka školy
- **Příchod dětí je do 8:30**, pozdější příchod dítěte je možný jen základě dohody s učitelkou – lékař, apod.
- **Omluvy dětí s povinnou předškolní docházkou se řídí čl. 5.3.školního zákona**

### **Vyzvedávání dětí z MŠ**

- Vyzvedávání dětí po obědě je stanoveno **od 12:30 hodin do 13.00 hodin** tak, aby od 13 hodin byl klid na chodbách a mohl začít polední úklid.
- Vyzvedávání odpoledne je doporučeno **od 15 hodin do konce provozu školy 17 hodin.**
- **Při vyzvedávání dětí doporučujeme rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté činnosti a úklidu hraček**
- **Při vyzvedávání dětí ze školní zahrady je možné z důvodu bezpečnosti použít zahradní branku u třídy motýlků**
- **Nezletilí sourozenci musí mít pověření od rodičů** – pověření odevzdají na své třídě.
- **Pobyt dětí na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky zakázán, v 17 hodin se budova i zahrada pro veřejnost zavírá, z důvodu bezpečnosti není možný pobyt na zahradě mladšího sourozence.**

### **Postup v případě nevyzvednutého dítěte**

- Pokud dítě zůstane v MŠ po skončení provozu (17 hodin), kontaktuje učitelka telefonicky zákonného zástupce nebo pověřené osoby

- Při pozdním příchodu zákonný zástupce vyplní a podepíše dokument o pozdním příchodu, který mu dá paní učitelka. Opakované pozdní příchody jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu a v konečném důsledku mohou být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ (netýká se dětí povinně vzdělávaných)
- V případě, že se nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte, je učitelka povinna řídit se pokynem doporučeným MŠMT – obrátí se na MČ Praha 6, (par. 15 zákon č.359/1999Sb. O sociálně právní ochraně dětí, která je podle zákona o právní ochraně dětí povinna zajistit neodkladnou péči, popřípadně se obrátí na Policii ČR par. 43 zákon č.283/1991 Sb ),v pozdějším znění



## 5. Povinnost předškolního vzdělávání a způsob jejího plnění

**S účinností od 1.1.2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku , který následuje po dni , kdy dítě dosáhne pátého roku věku , do zahájení povinné školní docházky povinné.**

### **Povinnosti zákonných zástupců dětí:**

- Zákonný zástupce je povinný přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání pro dítě, které má vzdělávání povinné.
- Mají za povinnost zajistit povinnost, aby dítě do MŠ docházelo
- Není- li dítě po dovršení 6. roku vyspělé, mohou rodiče požádat o Odklad školní docházky – žádost je doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborné lékaře či klinického psychologa. Kopii rozhodnutí rodiče předají ředitelce MŠ.

### **Rozvrh povinného vzdělávání dětí**

- Rozsah je stanoven na 4 hodiny denně
- Začátek je stanoven na 8,30 hodin – nejpozdější doba příchodu dítěte do třídy
- Povinnost se nevztahuje na období školních prázdnin a dle Organizace školního roku

### **Podmínky pro uvolňování a omlouvání dětí z účasti na povinném předškolním vzdělávání**

- Pomocí aplikace Naše MŠ vždy do hodin
- Neomluvnou absenci řeší ředitelka školy – pohovor, OSPOD
- O uvolnění z povinného vzdělávání kratšího 3 dny rozhoduje třídní učitelka, více jak 3 dny ředitelka školy – žádost podat písemně.

## Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce je povinen podat žádost nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Oznámení musí obsahovat – jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, místo trvalého pobytu, období, na které má být individuálně vzděláván, důvody

## Způsob ověření a termín ověření znalostí dítěte individuálně vzdělávaného

- Ředitelka předá, a doporučí zákonnému zástupci oblasti v nichž má být dítě vzděláváno
- Stanoví termín ověření – 3 týden v listopadu, náhradní termín po domluvě při nemoci
- Způsob přezkoušení – v rámci dopoledních činností ve třídě spolu s učitelkou, která má na starost tyto děti. Učitelka pomocí rozhovoru s dítětem manipulací s pomůckami zjistí úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech
- Po skončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně ind. vzdělávat

## 6. Školní stravování a úplata za předškolní vzdělávání



### Úplata ze školní stravování

Řídí se vyhláškou MŠMT č.10 /2005 o školním stravování v platném znění

- Výše stravného je vždy uveřejněna na webu školy - <https://www.sbihava.cz/nase-skolka/2014-04-08-04-20-> .
- Odhlášení pomocí aplikace Naše MŠ do 8:30 hodin
- Stravné se hradí převodem na účet školy s variabilním symbolem dítěte, stravné se platí vždy měsíc dopředu
- Zákonní zástupci vyplňují každý rok Přihláška ke stravování – k dispozici na webu školy

### Úplata za předškolní vzdělávání

Úplatu stanovuje zřizovatel usnesením RMČ.

- Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 10. dne v měsíci
- Platí se převodem na účet školy pod variabilním symbolem dítěte

Úplatu není povinen hradit zákonný zástupce dítěte, pobírající přídavek na dítě.

Pokud zákonný zástupce **prokáže** řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – příravek na dítě“.

Úplata se pomíjí poprvé v měsíci, kdy do 10 bude podána žádost společně s potvrzením sociální dávky. Potvrzení z UP prokazuje každé 3 měsíce (úřad vydává potvrzení vždy na čtvrtletí)

Dle zákona č. 561/2005 Sb. § 123 odst. 2. se vzdělávání **v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně.**

Za děti navštěvující poslední ročník MŠ se dle vyhlášky č 14/2005 Sb. § 1 odst. 7 považují děti, které od 1.září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovršily nejvýše 6 let věku.

Děti s odkladem povinné školní docházky **jsou od platby školného ze zákona osvobozeny.**

## 7. Přijímání dětí do mateřské školy



Přijímání dětí do mateřské školy se provádí zápisem k 1. září příslušného roku, který vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín zápisu stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a zveřejní je způsobem obvyklým.

- O přijetí rozhoduje ředitelka na základě předem stanovených kritérií a může popřípadně stanovit zkušební dobu 3 měsíce.
- Dítě může být přijato i během roku na uvolněné místo
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte vydává ředitelka školy ve správním řízení

### **Předčasné ukončení docházky:**

**Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MS po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce jestliže:**

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny (školský zákon)
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ např. opakovaně nedodrží provozní dobu a dítě vyzvedává po provozní době
- Dítě nezvládne adaptační program MŠ- netýká se povinně vzdělávajících dětí

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za stravování – netýká se dětí povinně vzdělávaných

## 8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví



Všichni pracovníci školy dodržují bezpečnostní pravidla a zásady ochrany zdraví při práci- školský zákon, vyhláška 57/2010 Sb., o evidenci úrazů a pracovní řád pro zaměstnance školy 263/2007 Sb., vše v platném znění

### Zajištění bezpečnosti, předávání dětí

- Budova je otevřena v době příchodu dětí a odchodu domů, při odchodu musí použít tlačítko na otevření dveří pouze zákonní zástupce, děti sami nesmí otvírat !
- Z bezpečnostních důvodů – lze kola koloběžky, odrážedla parkovat před budovou školky – stojan, rodiče si sami zajistí uzamčení
- Ve vnějších prostorách je zakázáno kouřit včetně elektronických cigaret
- Je zakázáno vpouštět cizí a neznámé osoby do budovy, dále je nutné zavírat vstupní dveře do budovy
- Rodiče jsou povinni předat dítě osobně učitelce na třídě – verbální způsob – dojde k pozdravení a očnímu kontaktu, takže učitelka ví, že dítě vešlo do třídy. Totéž platí při vyzvedání dětí.
- V případě soudního zákazu i styku s dítětem škola postupuje podle soudního rozhodnutí, které zákonný zástupce dodá škole.
- Zákonní zástupce po předání dítěte učitelkou, nesou plnou odpovědnost za své dítě v celém areálu.
- Zákonní zástupce pobývají v MŠ jen nezbytnou dobu pro převlečení dítěte a předání učitelce, či převzetí dítěte zpět z MŠ
- Stane-li se úraz v MŠ škola je povinna zajistit dle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Záznam o úrazu se vede v knize úrazů.

### Dohled nad dětmi

- Dohled nad dětmi vykonává učitelka ve výjimečných případech, může zajišťovat jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen ředitelkou školy.
- K zajištění bezpečnosti při běžném pobytu venku, kdy je zajištěno vzdělávání, stanovuje ředitelka počet učitelů MŠ tak, aby jednoho učitele MŠ připadalo nejvýše 20 dětí.

- Při specifických činnostech např. sportovní bude o bezpečnost dětí pečovat další zletilá osoba, která je způsobena k právním úkonům a je v pracovním vztahu k MŠ.
- Děti jsou vždy poučeny o bezpečnosti, záznam v třídní knize.

### Zajištění ochrany zdraví dětí

- Škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním (doklad), nebo je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkovat pro trvalou kontraindikace ( netýká se dětí povinně vzdělávajících)
- Rodič předává dítě zdravé, učitelky mohou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě se silným nachlazením či infekčním onemocněním, při ranním příchodu může být dítěti změřena teplota.
- Mateřská škola je povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí (školský zákon)
- Mateřská škola **musí dodržet podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi**
- **Mateřská škola má právo ve smyslu par.35 odst.1 písm b)školského zákona „vyloučit“** dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může MŠ ukončit předškolní vzdělávání.
- Do MŠ je možné přivést dítě jen zcela zdravé **a to bez známek jakéhokoli akutního onemocnění, respiračního onemocnění, nebo parazitárního napadení**

### Za akutní infekční nebo respirační onemocnění se považuje:

- **Virová rýma** – průhledná, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- **Bakteriální rýma** – zbarvená- zelená, žlutá, hnědá, která vytéká dítěti z nosu i bez zvýšené tělesné teploty
- **Intenzivní kašel** – který přetrvává i při klidové činnosti, bez teploty
- **Onemocnění, které se vysévá vyrážkou kůže** – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha- ústa, spála, covid
- **Průjem a zvracení** – **a to i 3 dyn poté** co již dítě nemá průjem a nezvrací, škola nemůže podávat dietní stravu pro to dítě, které nemá re alimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme
- **Záněť spojivek**
- **Zvýšená teploty nebo horečka**

### Za parazitární onemocnění se považuje:

- **Veš dětská** – škola může přijmout, je-li dítě zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid

- Roup dětský
- svrab

### **Práva a povinnosti MŠ**

- MŠ má právo **ihned a kdykoli během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitní onemocnění**
- MŠ má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte**

- **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitální onemocnění u svého dítěte, aby zamezilo dalšímu šíření**

Plané neštovice

Spála

Impetigo

Průjem a zvracení

5.nemoc 6.nemoc, syndrom ruka-noha-ústa

Veš dětská

Roup

Zánět spojivek

Svrab

Covid

Na základě informace od rodičů, škola následně informuje ostatní rodiče pomocí aplikace Naše MŠ.

### **Chronická onemocnění u dítěte**

- Pokud má dítě chronické onemocnění jako **alergie, a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, a zánět spojivek je nutné předložit MŠ potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** V opačném případě bude dítě považováno za infekční a bude odesláno do domácího léčení.

### **Podávání léku a léčivých přípravků dětem v MŠ**

- MŠ **nemá povinnost** dětem podávat jakékoli léky a léčivé přípravky

- **Pedagogický pracovník nemůže podávat léky**, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění ( par.2 zákona č.372/2011Sb., o zdravotních službách)
- V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu. V případě kladného vyřízení, rodič dodá potvrzení jak lék podávat – Protokol o podávání léků s pedagogy, kteří souhlasí, že lék v případě neodkladné situace dítěti podají.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče odmítne, je rodič povinen zajistit podání léku sám.
- Rodiče odpovídají za vhodné a bezpečné oblečení a obuvi dětí v MŠ (bačkory)
- Děti nesmí nosit do MŠ věci, které by mohli ohrozit zdraví, způsobit úraz.

## 9. Ochrana před sociálně patologickými projevy



- V rámci prevence před projevy, nepřátelství, diskriminace a násilí provádí učitelka MŠ monitoring vztahů mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadně za pomoci poradenských zařízení
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy, a mezi pracovníky školy a rodiči.
- **Do objektu je z bezpečnostních důvodů zákaz vodění zvířat**



## 10. Zacházení s majetkem MŠ

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšímu vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.
- Po dobu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a pokud zjistí jeho poškození, nahlásit skutečnost učitelce nebo ředitelce MŠ

Školní řád nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelkou školy a účinný od 1.9.2025

Seznámení se Školním řádem je závazné pro rodiče a zaměstnance školy.

Výtisk bude k nahlédnutí ve vestibulu školky a na webu.



V Praze dne 31.8.2025

Školní řád by projednán na pedagogické radě dne 29.8.2025

